







Guía del Investigador Externo

Deberá ingresar:

veranocientifico.ujat.mx (sin el www)

























Asesores Externos a la UJAT (External Consultants(advisors) to the UJAT)

Nombre (Name)	
Comenzando por Nombre/s	
Grado académico (Academic degree)	Género (Gender)
Seleccione un grado	Masculino Femenino
Tipo de Asesor (Kind of consultant)	
Selecciona una Opción	
Institución de procedencia (Institution of origin) Selecciona una Opción	SI su institución no aparece en el listado enviar correo al contacto (if your institution does not appear in the list send mail to the contact)
Linea disciplinar (Disciplinary field)	verano.Investigacion@ujat.mx
Seleccione una linea discipilnar	
Correo (E-mail)	Confirmación de correo (E-mail confirmation)
De preferencia su correo institucional El correo será su usuario de entrada al sistema	
Telefono (Telephone number)	
Password	Confirmación de su Password (Password confirmation)
EOTO Inc	

Si su Línea disciplinar no aparece en la lista, elija la opción Otra y especifíquela.

Al momento de guardar su registro, se enviará una notificación a su correo.

Guardar







Examinar... Ningún archivo seleccionado.















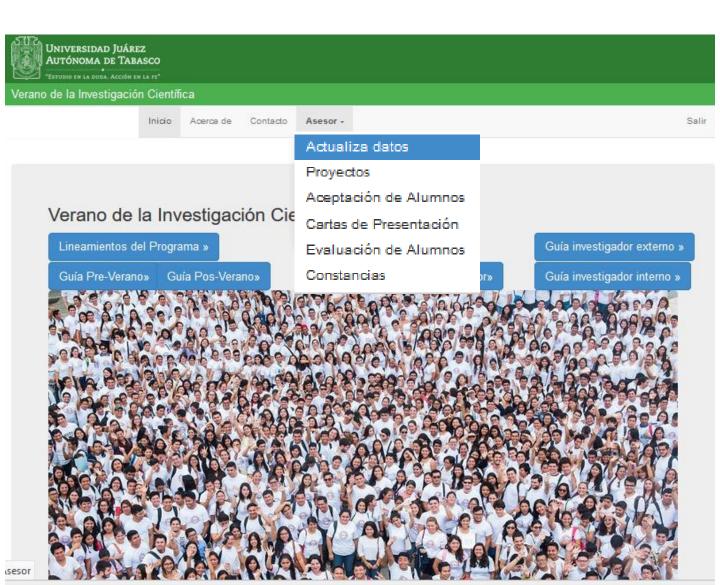








Actualiza datos

































Actualiza datos

Comenzando por Nombre/s	
Grado académico	Género
•	Masculino Femenino
Correo	Institución de procedencia
	S
🗄 correo es su usuario de entrada al sistema	
no se puede modificar	
Línea disciplinar	
Teléfono	Cédula
	[·
	Cédula del último grado obtenido
CURP	RFC
Password	Confirmación de su Password

Es para realizar alguna modificación con sus datos.





















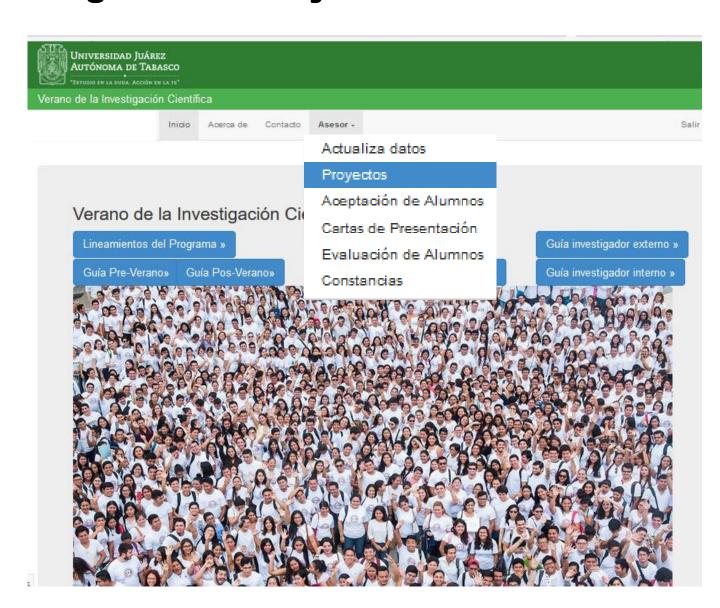








Registro de Proyectos

































Proyectos

Nombre	
Mínimo un Proyecto, máximo 3	
Clave de Proyecto1	Nombre del Proyecto1
01	
	Máximo 300 caractéres
Clave de Proyecto2	Nombre del Proyecto2
02	
Clave de Proyecto3	Nombre del Proyecto3
03	
	Guardar

Tendrá para registrar como máximo 3 proyectos, de los cuáles solo podrán registrarse 2 estudiantes por proyecto.

































Aceptación de alumnos



En este apartado, podrá ver a los estudiantes que le hayan mandado una solicitud. De esta solicitud es enviada una notificación al correo con el que se registró.

Tendrá 3 días para aceptar o rechazar la solicitud del estudiante, a partir de que le fue enviada.































Aceptación de alumnos

Ver Solicitud de Alumnos

MATRÍCULA	FOLIO	NOMBRE	ACEPTADO	DOCUMENTOS	FICHA DE REGISTRO
042A7007	VC20171957	LUIS SANTANA DE LA CRUZ DE LA CRUZ		Ver Documentos	Ver Registro
132F24099	VC20171960	MIRNA GUADALUPE FERRAL LÓPEZ	SI	Ver Dicumentos	Ver Registro

Podrá ver los documentos y el detalle de los estudiantes que solicitaron participar en alguno de sus proyectos

Ver Doo	cumentos		Regresar
FOLIO	DOCUMENTO	NOMBRE DE DOCUMENTO	VER
VC_1821	CARNET_SEGURO	1hoja de registro.pdf	Ver Documento
VC_1821	CARTA_ACEPTACION	1hoja de registro.pdf	Ver Documento
VC_1821	CREDUJAT	1hoja de registro.pdf	Ver Documento
VC_1821	IFE	1hoja de registro.pdf	Ver Documento
VC_1821	IFE_AVAL	1hoja de registro.pdf	Ver Documento
VC_1821	REGISTRO_PROYECTO	1hoja de registro.pdf	Ver Documento

En <Ver Documentos> podrá descargar los documentos de su registro























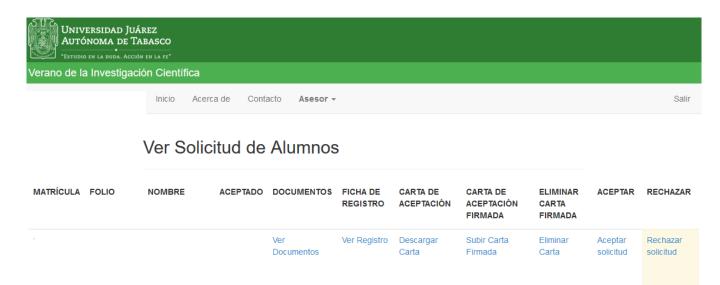


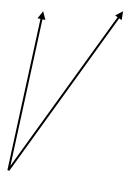












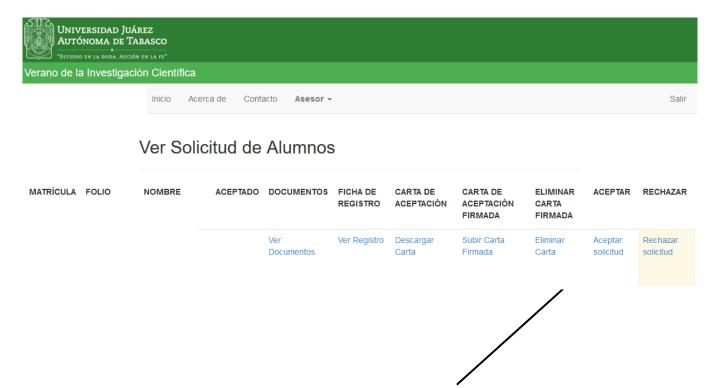
Deberá descargar el formato de carta de aceptación y deberá colocarle el logo de Institución y posteriormente subir el documento











Cuando usted acepta la solicitud del estudiante en la columna de >Aceptado< le aparecerá SI





















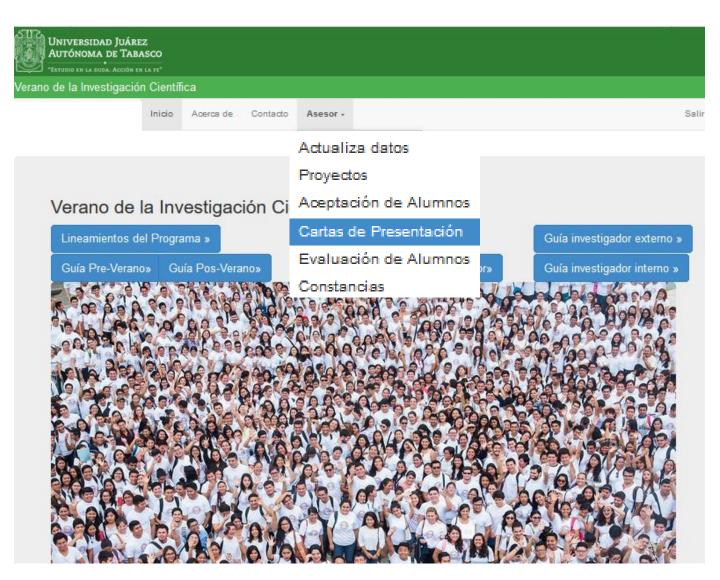








Carta de Presentación



En este menú podrá descargar las Cartas de Presentación de los estudiantes que tenga aceptados.























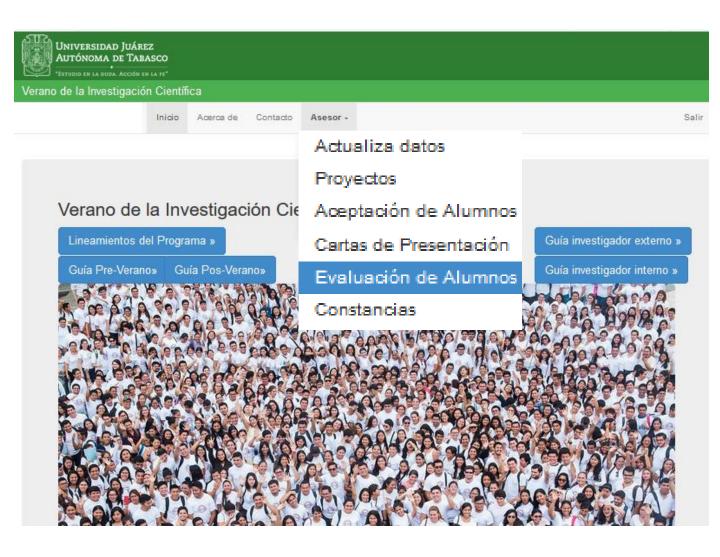








Evaluación de alumno

































Alumnos a evaluar

Nota: Los alumnos que aparecen en la lista son los que han sido aceptados por la UJAT en el VI-

MATRÍCULA NOMBRE

REPORTE EVALUA HABILITAR CARTA DE TERMINACIÓN

Ver Evaluar NO Habilitar/Deshabilitar Informe

Podrá ver el informe para poder habilitar la carta de terminación

Ver Reporte final

Regresar

MATRICULA	DOCUMENTO	NOMBRE DE DOCUMENTO	VER
042A7027	IMAGEN1	_ADJ6038.jpg	Ver Documento
042A7027	IMAGEN2	_ADJ6038.jpg	Ver Documento
042A7027	IMAGEN3	_ADJ6038.jpg	Ver Documento
042A7027	REPORTE	1hoja de registro.pdf	Ver Documento

Podrá descargar el documento y las imágenes de la estancia del VIC































Alumnos a evaluar

Nota: Los alumnos que aparecen en la lista son los que han sido aceptados por la UJAT en el VIC

MATRÍCULA NOMBRE		REPORTE	EVALUA	HABILITAR CARTA DE TERMINACIÓN	
		Ver Informe	Evaluar	NO Habilitar/Deshabilitar	

Para proceder a realizar la evaluación de cada estudiante































Evalua Alumno

Por favor, indíquenos su grado de satisfacción con respe en una escala de 1 a 10, donde 10, es completamente satis	cto a los estudiantes de la UJAT que colaboraron con usted en el Programa de Verano de la Investigación Científica. Selecciona sfecho y 1 es completamente insatisfecho.
¿Qué le pareció el desempeño del o los estudiantes de nu	estra institución?
El estudiante llegaba todos los días	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
El estudiante llegaba a la hora acordada	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Mostró disposición por aprender	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Realizaba las tareas asignadas	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Mostró conocimiento en el área	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Se integró fácilmente al equipo de trabajo	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Mostró iniciativa en las actividades encomendadas	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Como evalúa su conducta	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Cómo evalúa las tareas entregadas	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
¿Qué sugerencias puede compartimos para mejorar nue	stro Programa?
	Guardar



























DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN





Alumnos a evaluar

Nota: Los alumnos que aparecen en la lista son los que han sido aceptados por la UJAT en el VIC

MATRÍCULA NOMBRE	REPORTE	EVALUA	HABILITAR CARTA DE TERMINACIÓN	DESCARGAR FORMATO CARTA TERMINACIÓN	SUBIR CARTA FIRMADA	ELIMINAR CARTA FIRMADA
	Ver Informe	Evaluar	NO Habilitar/Deshabilitar			

Podrá habilitar o deshabilitar la carta de terminación del estudiante, para que posteriormente se habilite la descarga del formato de la Carta y pueda subirla.























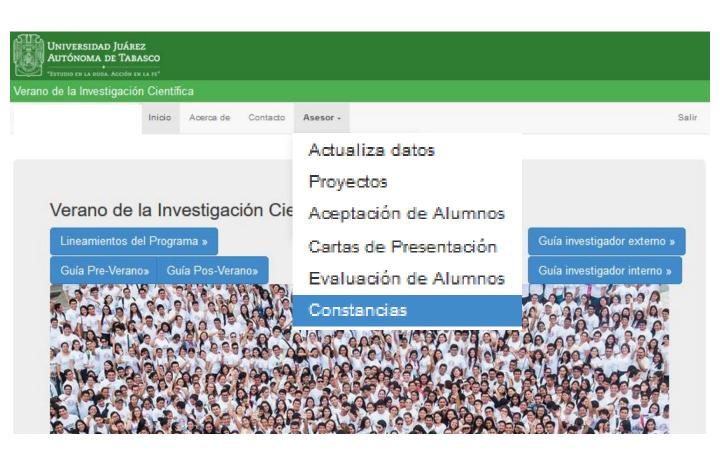








Constancias



Nota: Para poder generar la constancia de participación, tiene que haber revisado, habilitado y evaluado a todos y cada uno de los estudiantes, en caso contrario, no podrá descargarla de manera extemporánea.





















